



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre ubytovacie zariadenie

Jozef Janiš – EKO-STAVSOL

Dátum vypracovania: november 2018

Schválil RÚVZ TN, dňa 12.03.2019

Za Jozef Janiš - EKO-STAVSOL :

Jozef Janiš – majiteľ firmy

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre ubytovacie zariadenie

Jozef Janiš – EKO-STAVSOL

Požiadavky sú ustanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v platnom znení (ďalej len „Vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z.“) v náväznosti na § 62 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Náležitosti prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení ustanovuje § 15 Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

a) Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia

Názov zariadenia: Jozef Janiš – EKO-STAVSOL (ďalej len prevádzka)

Adresa: Drietoma 707, 913 03 Drietoma

Prevádzkovateľ: Jozef Janiš – EKO-STAVSOL

IČO: 17562007

IČ DPH: SK1020590461

Tel.: +421 32 64 991 19 Bc. Alena Barišová E-mail: ekostavsol@stonline.sk

Mobil: +421 903 663 521 Bc. Alena Barišová

Kategória ubytovania: 5 turistická ubytovňa

Trieda: **

Prevádzka: celoročne

b) Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Budova je umiestená v okrajovej časti obce Drietoma. Príjazdová cesta je riešená ako odbočenie z cesty I. triedy a prechádza okolo objektu Intim Salón Oáza Drietoma cez spoločné parkovisko firmy Jozef Janiš - EKO-STAVSOL a Intim Salón Oáza Drietoma, prechádza cez vstupnú bránu do objektu a končí sa parkoviskom priamo pri budove. Objekt okrem iného (časť administratívne priestory firmy a časť ako ubytovanie) slúži na krátkodobé ubytovanie turistov, iných hostí a návštevníkov Obce Drietoma. Sociálno-prevádzková budova/legenda miestností:

1. NP - Vstup, Predsieň, Schodište
2. NP – Chodba 2, Kancelária 1, Kancelária 2, , Prevádzkový priestor, Sklad upratovačka/sklad prádla, WC pre kancelárie, Chodba 1, Technická miestnosť/sklad náradia upratovačka, technická miestnosť/výlevka, Apartmán č.1 až č. 8;

Apartmány č. 1 až 8 s kapacitou 1-4 osôb; kapacita ubytovania je 25 stálych lôžok a 0 prísteliek. Apartmány sú riešené nasledovne:

Legenda apartmánov:

- Apartmán č. 1 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 2 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L ; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 3 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 4 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 5 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 4 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 4x nočný stolík, 4x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L ; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 6 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramickou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x

konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L ; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom

- Apartmán č. 7 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramicou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom
- Apartmán č. 8 - zádverie, apartmán, hygienické zariadenie s keramicou dlažbou vrátane obkladu stien do v. 2000mm (sprchový kút, WC, umývadlo), 3 x jednolôžková posteľ, posteľná súprava (vankúš s obliečkou, paplón s obliečkou, plachta, chránič matraca), 3x nočný stolík, 3x taburetka, 1x konferenčný stôl, 1x skrinka pod TV, 1x TV, 1x odpadkový kôš s vekom, 1x šatníková skriňa, 3x bodové svietidlo, 1x nástenné svietidlo, 1x chladnička o objeme 87L; podlaha v celom apartmáne je z keramickej dlažby; úprava stien je vápennocementovou omietkou hladkou a sádrokartónovým obkladom

Chodba 2 je vybavená vybavená mini kuchynkou – montovaná kuchynská linka, mikrovlnka, rýchlvarná kanvica, elektrická dvojplatnička, riady; na chodbe sa nachádza okrem vyššie uvedeného aj skriňa na čisté prádlo, lekárnička, práškový hasiaci prístroj;

c) Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

Klient, ktorý si prenajme apartmán v ubytovacom zariadení Jozef Janiš – EKO-STAVSOL (ďalej len zariadenie), sa súčasne zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok zariadenia.

V prípade jeho porušenia si vedenie zariadenia vyhradzuje právo na zrušenie objednávky, vo výnimočných prípadoch aj vyhostenie ubytovaného z priestorov zariadenia.

1. V zariadení môže byť ubytovaný len hosť, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom ihneď po príchode predloží svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle Zákona č. 135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č. 428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z.z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.

3. Prevádzkovateľ zariadenia vydá klientovi pri nástupe na ubytovanie ubytovací preukaz, na ktorom bude uvedený názov zariadenia, meno, číslo izby, počet osôb, príchod a odchod, ako aj ďalšie dôležité údaje o otváracích hodinách zariadenia.

4. Zariadenie poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích zariadení, podľa

- ktorej je ubytovacie zariadenie Jozef Janiš – EKO-STAVSOL ubytovacím zariadením s časovo obmedzeným ubytovaním s nižším štandardom.
5. Ubytovanie v zariadení je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
 6. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže klient ubytovať v čase od 08.00 h do 15.00 h. (Ak klient plánuje príchod mimo tejto doby, musí sa individuálne dohodnúť so zástupcom prevádzkovateľa.) Do tejto doby zariadenie pre klienta izbu rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a zariadenie ju potvrdilo. Ak klient do 15.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 15.00 h môže zariadenie izbou voľne disponovať, pokiaľ sa s klientom nedohodne inak. V prípade, že klient uhradil zálohovú platbu, je zariadenie povinné podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že klient nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, zariadenie nie je povinné zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc klientovi vrátiť.
 7. Ak klient požiada o predĺženie ubytovania, zariadenie mu môže požadované ubytovanie poskytnúť. Zariadenie však nie je povinné poskytnúť pôvodnú izbu, v ktorej bol klient ubytovaný.
 8. Klient používa izbu počas doby, ktorú si dohodol so zariadením.
 9. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 10.00 hodiny posledného dňa pobytu. V tom istom čase izbu uvoľní. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, zariadenie mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.
 10. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
 11. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením izby prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepcii.
 12. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájmu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho izby vstúpiť upratovačka, údržbár prípadne vedúci zariadenia.
 13. Zariadenie nezodpovedá tak za veci prinesené klientom do izby ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu na odložených veciach.
 14. Zariadenie nezodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi hosťami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a pokoja v ubytovacích priestoroch.
 15. Na izbe môže hosť prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného pracovníka zariadenia po zapísaní do knihy návštev v kancelárii č. 1 alebo 2 v čase od 07.00-15.00 hod.
 16. Pracovník zariadenia nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných hosťoch tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje) ani povoliť návštevu tretej osoby hosťa bez jeho súhlasu.
 17. Pri ochorení alebo zranení klienta zariadenie zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.
 18. Klient nesmie premiestňovať zariadenie, nábytok, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do telefónnych prístrojov, rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie na izbe alebo v spoločenských miestnostiach zariadenia.
 19. Celý areál Jozef Janiš – EKO-STAVSOL je nefajčiarsky, okrem vyhradeného miesta pri vstupných dverách; na izbe a v spoločných priestoroch zariadenia klient nesmie fajčiť tabakové ani iné výrobky.
 20. V prípade požiaru je klient povinný riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov a po príchode jednotky PO pokynmi veliteľa zásahu.

21. Na izbe a chodbách zariadenia sa klient nesmie správať hlučne, zabávať, nahlas, počúvať reprodukovánú hudbu alebo iným spôsobom rušiť ostatných hostí zariadenia. **V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je klient povinný dodržiavať nočný klud.**

22. V objekte zariadenia, a osobitne na izbe, klientovi nie je povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace strojčky, sušiče vlasov, nabíjačky na bežné spotrebné elektrické prístroje a pod.).

23. Z bezpečnostných dôvodov deti do 12 rokov nie je povolené ponechávať bez dozoru dospelých na izbe, chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch zariadenia.

24. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená na chodbe č. 2 priamo v spoločenskej chodbe ubytovania.

Obsah lekárničky:

- a. gáza hydrofilná skladaná sterilná 7, 5 cm x 7, 5 cm - 2 ks
- b. obväz hotový sterilný 6 cm x 5 m - 1 ks
- c. náplasť s vankúšikom 8 cm x 4 cm - 4 ks
- d. náplasť hladká 1, 25 cm x 2 m - 1 ks
- e. dezinfekčný roztok v originálnom balení - 1 ks
- f. očné kvapky - 1 ks
- g. nožnice nehrdzavejúce - 1 ks
- h. pinzeta nehrdzavejúca - 1 ks
- i. rukavice gumové jednorazové - 1 pár
- j. zatváracie špendlíky nehrdzavejúce (odporúčané) - 4 ks
- k. teplomer (odporúčaný) - 1 ks

Obsah lekárničky sa pravidelne dopĺňa a obmieňa

25. Ubytovanie domácich zvierat nie je v zariadení povolené.

26. Klientovi nie je dovolené donášať a uchovávať akékoľvek druhy strelných zbraní, výbušniny a chemikálie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť ubytovaných hostí.

27. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenských miestností, ako aj spoločných priestorov.

28. Za všetky škody spôsobené na majetku zariadenia zodpovedá klient podľa platných predpisov.

29. Pri odchode z izby je každý povinný chrániť zariadenie izieb pred poškodením, zanechať poriadok, prekontrolovať vypnutie svetiel, uzatvorenie okien, odstavenie vody a uzamknutie izby; klient je povinný odovzdať kľúč v kancelárii č. 1 alebo 2, alebo na vrátnici.

30. Klient platí účet za ubytovanie pred nástupom na ubytovanie, resp. bezodkladne pri príchode.

31. Parkovanie pre ubytovaných je zabezpečené bezplatne v súkromnom areály firmy Jozef Janiš – EKO-STAVSOL .

32. Za stratu kľúčov od izby a hlavného vchodu, ich poškodenia (alebo poškodenia zámkov) je účtovaný poplatok 20 Eur za každý kľúč, alebo zámok.

33. Návrhy na zlepšenie činnosti zariadenia a prípadné sťažnosti hostí prijíma vedenie zariadenia.

34. Na ubytovni NIE JE MOŽNOSŤ pripojiť sa na internet.

Budova je napojená na verejné inžinierske siete (vodovod, kanalizácia, elektrina, plyn). Príprava teplej úžitkovej vody a vykurovanie je riešené v technickej miestnosti na 2NP

Povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ zabezpečuje:

1. aby ubytovacie priestory a zariadenia osobnej hygieny boli udržiavané v poriadku a čistote
2. pravidelnú dezinfekciu zariadení osobnej hygieny
3. dostatočné množstvo náhradnej posteľnej bielizne pre ubytovaných
4. oddelené skladovanie čistej a špinavej bielizne
5. zabezpečenie prania použitej bielizne bezprostredne po výmene
6. zabezpečenie skladovania a odvoz tuhého odpadu
7. vyhovujúce odkanalizovane objektu
8. zásobovanie objektu zdravotne bezchybnou studenou a teplou pitnou vodou
9. účinné vetranie zariadení osobnej hygieny
10. u nových zamestnancov zariadenia pred nástupom do práce absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky pre získanie zdravotného preukazu a zabezpečenie školenia BOZP a OPP u akreditovanej osoby

Povinnosti personálu:

1. využívať výlučne určenú šatňu personálu prevádzkovateľom ako aj zariadenie na osobnú hygienu; šatňa personálu, zariadenie na osobnú hygienu aj denná miestnosť pre personál sa nachádza na chodbe 1NP
2. Personál dbá na dodržiavanie osobnej hygieny a sú vybavení osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovným odevom a pracovnou obuvou.

d) Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

- Na 2NP – chodba 2 sa nachádza skriňa na čistú bielizeň. Špinavá bielizeň sa zhromažďuje v samostatne vyhradenej miestnosti na to určenej, na 2NP administratívnej budovy s prirodzeným vetraním – s označením prevádzková miestnosť/sklad upratovačka / sklad prádla.
- Výmena posteľnej bielizne a uterákov sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za 7 dní a vždy pri zmene ubytovaných hostí.
- Pranie posteľnej bielizne zabezpečuje externá firma

e) Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

- Upratovanie izieb sa vykonáva denne a vždy pri zmene ubytovaných hostí.
- Upratovanie chodieb a spoločných priestorov sa vykonáva raz denne.
- Upratovanie zariadení pre osobnú hygienu sa vykonáva raz denne.
- Najmenej raz za štvrtrok sa musí zabezpečiť všeobecné upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel, vyprášením lôžok, umytím vykurovacích telies.
- Sklad upratovačky sa nachádza na 2NP

- Upratovanie je zabezpečené zamestnancom s riadnou pracovnou zmluvou
- Frekvencia maľovania priestorov podľa potreby (minimálne 1-krát za 2 roky)
- Najčastejšie používané prostriedky:
 - a) Čistiace- Jar, Cilit bank, Cif, Pronto, W5 univerzálny čistič, Fixinela, WC Bref
 - b) Dezinfekčné- Savo- na báze chlóru, SANITOL, Domestos, Fixinela

f) Postup pri dezinfekcii zariadeniach na dennú hygienu

1. Mechanické očistenie zariadenia
2. Aplikácia dezinfekčného prostriedku – napr. SAVO
3. Doba pôsobenia: min 30min.
4. Opláchnutie
5. Vytretie do sucha

g) Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

- Ničenie živočíšnych škodcov sa objednáva externe, firme odborne na to spôsobilej (2 krát ročne).

h) Postup stanovenia alergénov roztočov

Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

i) Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie, dezinfekcia

- Tuhy odpad sa skladuje v izbách v odpadových nádobách, ktoré sú vybavené vrecom. Odpadové nádoby sa vyprázdňujú denne, vždy pri upratovaní izieb. Vrece sa vymení a starý aj s odpadom sa odkladá na určené miesto do smetných nádob umiestnených v areály firmy.
- Odvoz a zneškodňovanie tuhého odpadu zabezpečené prostredníctvom obce Drietoma- vykonáva externá firma v intervaloch 1-krát za 2 týždne).
- Dezinfekcia odpadových nádob (Savo na báze Chlóru)
- Prevádzka je napojená na verejné inžinierske siete – verejný vodovod a verejná kanalizácia
- Príprava teplej úžitkovej vody a vykurovanie – ubytovanie má vlastný plynový kotol a elektrický bojler na teplú vodu

Prevádzkový poriadok vypracoval:

Bc. Alena Barišová, 08.11.2018